

**T.C.**  
**MALAZGİRT KAYMAKAMLIĐI**  
**Malazgirt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Nurettin İlkokulu ve İmam Hatip Ortaokulu**



**NURETTİN İLKOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortadan kaldırılmasıyla olur. Cehalet kaldırılmadıkça toplum yerinde kalıyor demektir, yerinde duran bir şey geriye gidiyor demektir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**

## GENÇLİĞE HİTABE

### Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk**



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Burhan ERTÜRK**

Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Anca stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılan kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik olan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu daha da başarılı bir hale getirmek kararlılığı içerisindeyiz.

Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliriz.

**Nurettin İlkokulu ve İmam Hatip Ortaokulu**

**Stratejik Plan Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.	Paydaş Analizi	16
2.5.	Kurum İçi Analiz	17
2.5.1.	Örgütsel Yapı	17
2.5.2.	İnsan Kaynakları	18
2.5.3.	Teknolojik Düzey	22
2.5.4.	Mali Kaynaklar	24
2.5.5.	İstatistikî Veriler	25
2.6.	Çevre Analizi	27
2.6.1.	PEST-E Analizi	27
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	28
2.7.	GZFT Analizi	29
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	31
3.2.	Vizyon	31
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	32
3.4.	Temalar	33
3.5.	Amaçlar	33
3.6.	Hedefler	33
3.7.	Performans Göstergeleri	33
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	33
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	41
4.1.1.	İzleme Raporları	42

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	NURETTİN İLKOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :12 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	155
Öğretim Şekli	İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0554 544 95 77
Kurum Web Adresi	<a href="http://nurettinilkokulu.meb.k12.tr/">http://nurettinilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://nurettiniho.meb.k12.tr/">http://nurettiniho.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	burhan.erturkk@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Nurettin Köyü Posta Kodu :49400 İlçe : Malazgirt İli :Muş
Kurum Müdürü	Adı ve Soyadı: Burhan ERTÜRK Tel: 0554 544 95 77
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı: Hakan YILMAZ Tel: 0542 510 59 10 Müdür Yardımcısı: Mine PANZEHİR BARIŞ Tel: 0535 617 74 66



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Gelişen teknolojiyi ve bilgi çağını yakalayarak geleceğin teminatı olan çocuklarımızın tüketen değil üreten bireyler olmasını sağlamak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Nurettin İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Burhan ERTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hakan YILMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mine PANZEHİR BARIŞ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
4	Hanefi ERKOÇAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hüsamettin ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mine PANZEHİR BARIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gürkan MAZAK	ÖĞRETMEN
4	Nilüfer Aktaş	ÖĞRETMEN

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1952 yılında devlet tarafından bir derslikli olarak yapılmıştır. Daha sonra okula bağlı olarak bir derslik daha eklenmiş ve 1981’de yeni bir derslik daha yapılarak derslik sayısı 3’e çıkarılmıştır. 1983 yılında okulumuza 1 derslik ve 2 lojman daha yapılmıştır. İlerleyen yıllarda okulumuza 1 adet prefabrik tuvalet ve 1 adet kömürlük yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında, 1993 yılında yakılması sonucunda kapatılan ortaokul kısmının onarımı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılmış ve 2 derslik olarak tekrar açılmıştır. 2014 yılında okulumuza 1 müdür odası, 1 personel odası, 1 anasınıfı ve 5 derslikten oluşan ortaokul binası yapılmıştır. 2017-2018 yılında ortaokul kısmımız kademeli olarak imam hatibe dönüşmeye başladığından dolayı 5. Sınıfımız imam hatip olarak eğitim öğretim görmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılındaysa ortaokulumuz tamamen imam hatip ortaokulu olmuştur. Milli eğitimin tüm yurttan tam öğretime geçme planı sebebiyle 2018 yılında okulumuza 4 derslikli ilkokul binası yapılmasına karar verilmiştir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

## OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spor Yarışmaları</li><li>• Tübitak 4006 Bilim Fuarı</li><li>• Piknikler</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Çocuk Oyunları</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre Toplantıları</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yönetici ve Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	Valilik ve Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur ve Hizmetliler	Okullar
	Özel Öğretim Kurumları
	Belediye
	Muhtarlıklar
	Belediyeler
	Vakıflar
	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü

### Paydaş Analizi Matrisi

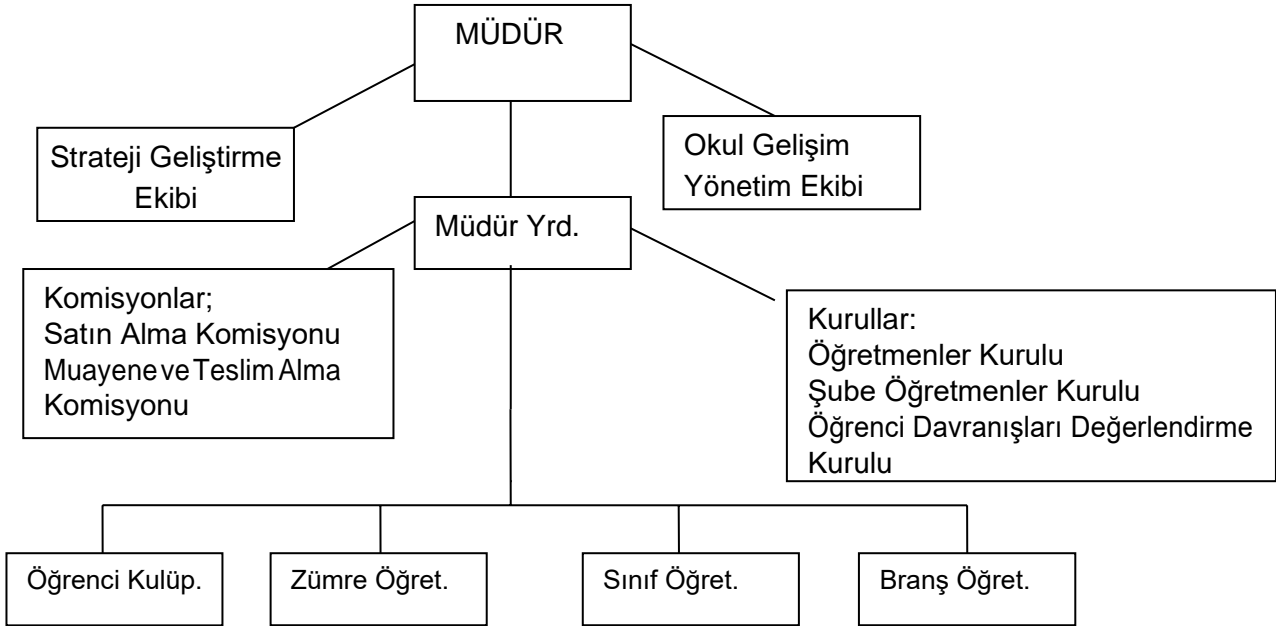
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış



## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



#### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Satın Alma Komisyonu	Satın almayla ilgili işlemler
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okula alınan malzeme veya hizmetin kalite kontrolünün yapılması ve teslim kaydının yapılması
Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrenci davranış ve ders durumlarının değerlendirilmesi ve gerekli kararların alınması

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	x	1
2	Müdür Yrd.	1	X	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	x	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	14	100
30-40	x	x
40-50	x	x
50+...	x	x

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	x

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Okulöncesi Öğretmeni	x	2	2
3	Türkçe Öğretmeni	1	x	1
4	Matematik Öğretmeni	x	1	1
5	İngilizce Öğretmeni	x	1	1
6	Beden Eğitimi ve Spor Öğrt.	1	x	1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	1	x	1
8	Fen Bilimleri Öğretmeni	x	1	1
9	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	x	1
TOPLAM		4	9	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	13
30-40	x
40-50	x
50+...	x

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	13
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	x
11-15 Yıl	x
16-20 Yıl	x
21+... üzeri	x

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x	x	x	x	x
2	Hizmetli	x	1	İlkokul	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	x	x	x	x	x
4	Sigortalı İşçi	x	x	x	x	x

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-</li></ol>

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> <li>11. Yaz döneminde bahçivanlık görevini yerine getirir.</li> </ol>

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	2	4	4	1
Yazıcı	2	3	3	2
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası		x	x	1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi		x	x	1
Resim Odası		x	x	x
Müzik Odası		x	x	x
Çok Amaçlı Salon		x	x	1
Ev Ekonomisi Odası		x	x	x
İş ve Teknik Atölyesi		x	x	x
Bilgisayar laboratuvarı		x	x	x
Yemekhane		x	x	x
Spor Salonu		x	x	1
Otopark		x	x	x
Spor Alanları		x	x	1
Kantin		x	x	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x	x	1
Atölyeler		x	x	x
Bölmelere Ait Depo		x	x	1
Bölüm Laboratuvarları		x	x	x
Bölüm Yönetici Odaları		x	x	x
Bölüm Öğrt. Odası		x	x	x
Teknisyen Odası		x	x	x
Bölüm Dersliği		x	x	x
Arşiv		x	x	1

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	36500					
Okul aile Birliği	x					
Kira Gelirleri	x					
Döner Sermaye	x					
Vakıf ve Dernekler	x					
Dış Kaynak/Projeler	x					
Diğer	x					
<b>TOPLAM</b>	36500					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		x		x		x
Küçük onarım		x		x		x
Bilgisayar harcamaları		x		x		x
Büro makinaları harcamaları		x		x		x
Telefon		x		x		x
Yemek		x		x		x
Sosyal faaliyetler		x		x		x
Kırtasiye		x		x		x
Vergi harç vs		x		x		x
<b>GENEL</b>		x		x		x



## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
13	9	4	177	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	80	77	94	72	97	80
Toplam Öğrenci Sayısı	157		166		177	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
16	15	15	15	14	14

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	10	8	4	3	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	17		12		12	

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3300	600+700	2000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	x	x
Yemekhane	x	x
Toplantı Salonu	x	x
Konferans Salonu	x	x
Seminer Salonu	x	x

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	x	x
Futbol Sahası	x	x
Kapalı Spor Salonu	x	x
Diğer	x	x

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının İncelenmesi</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>➤ Personel yasal hak ve sorumlulukları</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</li><li>➤ Okul çevresindeki politik durum</li><li>➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>➤ İş kapasitesi</li><li>➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>➤ Tasarruf sağlama imkanları</li><li>➤ İşsizlik durumu</li><li>➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları</li><li>➤ Kullanılabilir gelir</li><li>➤ Velilerin soyo ekonomik düzeyi</li><li>➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>➤ Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>➤ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>➤ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>➤ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kariyer beklentileri</li><li>➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>➤ Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>➤ Nüfus artışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>➤ E-devlet uygulamaları</li><li>➤ E-öğrenme, e-akademi, e-okul,eba uzem internet olanakları</li><li>➤ Okulun sahip olmadığı</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Göç</li> <li>➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>➤ Doğum ve ölüm oranları</li> <li>➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>➤ Birçok geleneceksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<p>teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>➤ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>➤ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları</li> <li>➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı,</li> <li>➤ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,</li> <li>➤ Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları</li> </ul>
---	--

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,</li><li>➤ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</li><li>➤ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>➤ Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>➤ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>➤ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşim yerine sahip olması,</li><li>➤ Akıllı tahtaların olması,</li><li>➤ İnternet bağlantısına sahip olunması,</li><li>➤ Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması,</li><li>➤ Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için son derece uygun olması</li><li>➤ Anasınıfının bulunması,</li><li>➤ Okulun ısınma ve temizlik probleminin olmaması</li><li>➤ Sosyal ve kültürel faaliyetler için geniş bir okul bahçesine sahip olunması,</li><li>➤ Köy okulları standartlarına göre gelişmiş bir kütüphanenin bulunması</li><li>➤ Fikir ve çözüm üreten öğretmenlerin var olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi,</li><li>➤ Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması,</li><li>➤ Okuma alışkanlığının az olması,</li><li>➤ Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması,</li><li>➤ Ücretli öğretmen sayısının fazla olması,</li><li>➤ Kadrolu hizmetli personelinin olmaması,</li><li>➤ Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği (spor salonunun, fen laboratuvarının olmaması vb.)</li><li>➤ Elektrik kesintisinin bilakis kış aylarında çok sık yaşanması,</li><li>➤ Bazı ders kitaplarının eksik olması,</li><li>➤ Veli-okul iş birliğinin sağlanamaması,</li><li>➤ Okula ait olan malzemelerin çalınması,</li><li>➤ Okulda kamera sisteminin veya güvenlik görevlisinin bulunmaması,</li><li>➤ İkili eğitim-öğretim yapılması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Bulunduğu çevrede tanınan ve sayılan bir okul olması</p> <p>2- Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin hiç yok denecek kadar az olması</p> <p>3-Alanında yetişmiş genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması</p> <p>4-Fatih Projesi kapsamında okul teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması</p> <p>5- Sınıf mevcutlarının ideal seviyelerde olması,</p>	<p>1- Personel değişiminin çok sık olması ve yetersizliği</p> <p>2- Okulumuzun bulunduğu köyün sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması</p> <p>3- Ders saatleri dışarısında okul bahçesinde ve çevresinde oluşabilecek güvenlik sorunları</p> <p>4- Velilerin çocuk gelişimi, ergenlik, rol model olma gibi konularda yetersiz bilgiye sahip olması neticesinde ortaya çıkan sorunlar.</p> <p>5- Bazı velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi .</p> <p>6- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olmasından kaynaklanan çeşitli sorunlar.</p> <p>7- Dil farklılığı sebebiyle ortaya çıkan iletişim eksikliği veya kopuklukları</p>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

#### 4.1. MİSYON

Misyonumuz: Bilgi ve teknoloji ile donanmış, sorumluluk duygusu gelişmiş, çalışkan, kültürel değerlerini benimsemiş, ülkesini ve milletini seven, yeniliklere açık ve sürekli kendini yenileyebilen, insanlığın gelişimini kendisine amaç edinmiş bireyler yetiştirmektir.

#### 4.2. VİZYON

Vizyon (bakış-görüş açısı) olarak öğrencilere farklı bakış açıları ve farklı düşünebilme özellikleri kazandırmak, yaşadığı çağa uyum sağlayabilmek, teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, okulu gelecek hedeflerine taşımak sayılabilir.

### 4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Anayasamızda ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan ilkelere uygun eğitim sunmak.
- Çalışanlarımıza, öğrencilerimize ve velilerimize her zaman saygılı davranmak.
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinden herkesin eşit bir şekilde faydalanmasını sağlamak.
- Eğitim faaliyetlerini okul- aile- çevre işbirliği ile yürütmek.
- Çalışanlarımızla ya da öğrencilerimizle gerektiğinde yardımlaşmak, görevleri işbirliği ile yürütmek.
- Öğrencilerimizi bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- Hedefimiz, eğitimde teknolojiden en üst seviyede faydalanmaktır.
- Yenilik ve değişime açık olmak
- Kendimize olan güven ve sorumluluğumuzun bilincindeyiz.
- Etik değerlere sahip çıkmak
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendirir,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan
- Küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan
- Doğa ve çevre sorunlarına duyarlı
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürebilir kılmakta kararlı



## TEMA: Eğitime Kazandırma

### Stratejik Amaç 1.

Zorunlu eğitim çağında olup okulun kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlanmasını sağlayacak imkanlar hazırlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranlarını ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Zorunlu eğitim-öğretim çağındaki öğrencilerin okula kayıtlarının yapılması.	%95	%95	%96	%98	%100	%100	%100	%100	
PG	1.1.2.	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrenci oranı	%7	%6	%4	%3	%2	%1	%0	%0	

## TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Velilere eğitim-öğretimin önemini kavratılması ve bilinçlendirilmeleri	Okul İdaresi ve Öğretmenler	04.02.2019-30.05.2019	0	0	0	0	0	0

## TEMA: Okuma Alışkanlığı

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda 2018 yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 21 olarak belirlenmiştir. Bu sayının 2019 yılında 24'e, 2020 yılında 28'e, 2021 yılında 33'e, 2022 yılında 39'a ve 2023 yılında da 45'e çıkarılmasının sağlanması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1	Öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı	18	18	21	24	28	33	39	45	

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kütüphanemizdeki kitap sayısının artırılması	Okul İdares ve Öğretmenler	04.02.2019-30.05.2023	450	560	670	780	890	3350

## TEMA: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Stratejik Amaç 3.** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilerek öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda 2018 yılında yapılmış olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 42 olup bu sayısı 2019 yılında 45'e, 2020 yılında 49'a, 2021 yılında 54'e, 2022 yılında 60'a ve 2023 yılında da 65'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	3.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	15	18	42	45	49	54	60	65	

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için okul fiziki alt yapısını hazırlamak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	04.02.2019-30.05.2023	340	380	400	460	550	2130

## TEMA: Ders İçi Kazanımlar

**Stratejik Amaç 4.** Öğrencilerimizin ders içi kazanımlarını edinim seviyelerini ölçmek ve eksik kazanımları belirlemek ayrıca öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzda 2018 yılında okul içi ve Türkiye geneli düzenlenen deneme sınavı sayısı 18 olup bu sayısı 2019 yılında 20'ye, 2020'de 22'ye, 2021'de 23'e, 2022'de 24'e ve 2023'de de 25'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4										
PG	4.1.	Okul içi ve Türkiye geneli yapılan deneme sınavı sayısı.	8	10	18	20	22	23	24	25	

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Çeşitli kaynaklardan deneme sınavı temininin yapılması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	04.02.2019-30.05.2023	100	150	200	250	300	1000



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitime Kazandırma	Zorunlu eğitim çağında olup okulun kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlanmasını sağlayacak imkanlar hazırlamak.	Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranlarını ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.
Okuma Alışkanlığı	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	Okulumuzda 2018 yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 21 olarak belirlenmiştir. Bu sayının 2019 yılında 24'e, 2020 yılında 28'e, 2021 yılında 33'e, 2022 yılında 39'a ve 2023 yılında da 45'e çıkarılmasının sağlanması.
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilerek öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak.	Okulumuzda 2018 yılında yapılmış olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 42 olup bu sayısı 2019 yılında 45'e, 2020 yılında 49'a, 2021 yılında 54'e, 2022 yılında 60'a ve 2023 yılında da 65'e çıkarmak.
Ders İçi Kazanımlar	Öğrencilerimizin ders içi kazanımlarını edinim seviyelerini ölçmek ve eksik kazanımları belirlemek ayrıca öğrencilerimizi bir üst eğitim öğretim kurumuna hazırlamak	Okulumuzda 2018 yılında okul içi ve Türkiye geneli düzenlenen deneme sınavı sayısı 18 olup bu sayısı 2019 yılında 20'ye, 2020'de 22'ye, 2021'de 23'e, 2022'de 24'e ve 2023'de de 25'e çıkarmak.

**2019 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>Eğitime Kazandırma</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>0 Lira</i>
	Stratejik Hedef 1.1	
<b>Okuma Alışkanlığı</b>	STRATEJİK AMAÇ 2	<i>450 Lira</i>
	Stratejik Hedef 2.1	
<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>340 Lira</i>
	Stratejik Hedef 3.1	
<b>Ders İçi Kazanımlar</b>	STRATEJİK AMAÇ 4	<i>100 Lira</i>
	Stratejik Hedef 4.1	
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>890 Lira</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA



#### **4.1. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 (altı) aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

İzleme Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

#### **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme ya da gerçekleştirilme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**NURETTİN İLKOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

Burhan ERTÜRK  
Okul Müdürü

## NURETTİN İLKOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BURHAN ERTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HAKAN YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MİNE PANZEHİR BARIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	HANEFİ ERKOÇAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HÜSAMETTİN ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	